

Mitarbeitende in der Verwaltung

Sie suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe? In einem Arbeitsumfeld, bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht? Sie identifizieren sich mit dem Auftrag und den Zielen der Caritas als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche? Sie haben eine empathische Persönlichkeit und wollen Möglichkeiten eigener Gestaltungs- und Entscheidungsspielräume nutzen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Für die Geschäftsstelle des Rheinischen Vereins suchen wir

Mitarbeitende in der Verwaltung (W | M | D)

Das bieten wir Ihnen

- **Attraktives Vergütungspaket:** Vergütung nach AVR Caritas mit üblichen Zulagen, Jahressonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge.
- **Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten:** Unsere internen und externen Fortbildungen, Supervision
- **Moderne Unternehmenskultur:** Leitbild, Willkommenstag, Mitarbeitendenjahresgespräche, Sonderurlaub, Exerziententage, gründliche Einarbeitung und gute Personalausstattung, Präventions- und Nachhaltigkeitskonzepte, seelsorgerische Begleitung, viel Raum für Selbständigkeit und Mitgestaltung
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit ist uns ebenso wichtig wie die unserer Klientinnen und Klienten. Nutzen Sie unsere Angebote zu gesundheitsfördernden Maßnahmen.

Ihre Aufgaben im Bereich Verwaltung

- Unterstützung im Sekretariat bei allen laufenden Verwaltungstätigkeiten (Posteingang, Telefonzentrale, Korrespondenz, Ablage etc.)
- Fuhrparkmanagement
- Unterstützung im Bereich Versicherungen
- Terminüberwachung
- Ablage und Aktualisierung der Dateiverwaltung sowie Aktenpflege

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Gute fachliche Kenntnisse im Bereich Sekretariat
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Word und Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Genauigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das sind wir

Arbeitgeber

Rheinische Verein für Katholische Arbeiterkolonien e.V.

Arbeitsort

Kapitelstraße 3, 52066, Aachen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Veröffentlichungsdatum

10. November 2025

Kontakt

Irene Schulpin

[0241 431 105](tel:0241431105)

verwaltung@rhein-verein.de

Der Rheinische Verein für Katholische Arbeiterkolonien e.V. ist Mitglied im Caritasverband für das Bistum Aachen und setzt sich als Träger stationärer und teilstationärer Einrichtungen besonders ein für Menschen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten (§§ 67 ff. SGB XII), Menschen mit psychischen Erkrankungen (§ 113 SGB IX), Menschen, die Hilfe zum Leben in Einrichtungen benötigen (§ 35 SGB XII) und Menschen in Altenwohn- und Pflegeheimen (SGB XI). Unsere Einrichtungen, die sich vom Niederrhein bis in die Eifel über das Rheinland verteilen, bieten Schutz, Ruhe und individuelle Hilfen. Als Arbeitgeber setzen wir auf fachliche Qualität, ein respektvolles Miteinander und Engagement für soziale Gerechtigkeit.

Bewerben Sie sich jetzt!

Sie suchen abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben und möchten zum weiteren Erfolg des Rheinischen Vereins im Bereich Verwaltung beitragen? Bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Irene Schulpin, Kapitelstraße 3, 52066 Aachen oder per Mail an verwaltung@rhein-verein.de. Für Fragen wenden Sie sich an Irene Schulpin unter der Telefonnummer [0241 431 105](tel:0241431105).

[Zurück zur Übersicht](#)