

Buchhalter:in – Clemens-Josef-Haus

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe? In einem Arbeitsumfeld, bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht? Sie identifizieren sich mit dem Auftrag und den Zielen der Caritas als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche? Sie haben eine empathische Persönlichkeit und wollen Möglichkeiten eigener Gestaltungs- und Entscheidungsspielräume nutzen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Für unsere Verwaltung suchen wir eine:n

Buchhalter:in (W|M|D)

Ihre Aufgaben als Buchhalter:in:

- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Unterstützende Vorbereitung für die Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil als Buchhalter:in:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Idealerweise Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalter:in (m/w/d)
- Gute fachliche Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Genauigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- **Attraktives Vergütungspaket:** Vergütung nach AVR Caritas mit üblichen Zulagen, Jahressonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- **Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten:** unsere internen und externen Fortbildungen
- **Moderne Unternehmenskultur:** eine gründliche Einarbeitung, viel Raum für Selbstständigkeit und Mitgestaltung im Arbeitsalltag, sehr gute Personalausstattung
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit ist uns ebenso wichtig, wie die unserer Bewohner. Nutzen Sie unsere Angebote zu gesundheitsfördernden Maßnahmen

Das sind wir:

Der **Rheinische Verein für Katholische Arbeiterkolonien e.V.** ist Träger

Arbeitgeber

Rheinischer Verein für Katholische Arbeiterkolonien e.V.

Arbeitsort

Vellerhof 1, 53945, Blankenheim, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Veröffentlichungsdatum

5. Januar 2023

Gültig bis

27.01.2023

Kontakte

Ruth Möhrer

verwaltung@vellerhof.de

Tel [02697-910038](tel:02697-910038)

mehrerer stationärer und teilstationärer Einrichtungen. Der Verein unterhält an den unterschiedlichen Standorten u.a. drei Altenwohn- und Pflegeheime, drei stationäre Wohnungsloseneinrichtung mit 275 Plätzen, verschiedene arbeitstherapeutische Bereiche sowie in Blankenheim und Weeze große landwirtschaftliche Betriebe mit eigenen Biogasanlagen. Mit insgesamt über 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind wir einer der größten Arbeitgeber im Bereich der Wohnungslosenhilfe.

Bewerben Sie sich jetzt!

Sie suchen abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben und möchten zum weiteren Erfolg des Clemens-Josef-Hauses als Verwaltungsmitarbeiter:in beitragen? Bewerben Sie sich jetzt und senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den Geschäftsführer des Clemens-Josef-Haus, Herrn Werner Hoff, Vellerhof 1 in 53945 Blankenheim oder per Mail an verwaltung@vellerhof.de Bewerbungsschluss ist der 27.01.2023

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ruth Möhrer, Tel. [02697-910038](tel:02697-910038)