

Bürokauffrau/-kaufmann in der Verwaltung – Clemens-Josef-Haus

Beschreibung

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe? In einem Arbeitsumfeld, bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht? Sie identifizieren sich mit dem Auftrag und den Zielen der Caritas als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche? Sie haben eine empathische Persönlichkeit und wollen Möglichkeiten eigener Gestaltungs- und Entscheidungsspielräume nutzen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Für unsere Barkassenführung und Klientenabrechnung im **Clemens-Josef-Haus** in der Eifel suchen wir eine:n

Bürokauffrau/-kaufmann in der Verwaltung (W | M | D)

Das erwarten wir:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Bereich Barkassenführung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit, zielorientiert zu arbeiten
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- **Attraktives Vergütungspaket:** Vergütung nach AVR Caritas mit üblichen Zulagen, Jahressonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- **Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten:** unsere internen und externen Fortbildungen sowie die Möglichkeit der Weiterbildung
- **Moderne Unternehmenskultur:** eine gründliche Einarbeitung, viel Raum für Selbständigkeit und Mitgestaltung im Arbeitsalltag, sehr gute Personalausstattung
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit ist uns ebenso wichtig, wie die unserer Bewohner. Nutzen Sie unsere Angebote zu gesundheitsfördernden Maßnahmen

Das sind wir:

Der **Rheinische Verein für Katholische Arbeiterkolonien e.V.** ist Träger mehrerer stationärer und teilstationärer Einrichtungen. Der Verein unterhält an den unterschiedlichen Standorten u.a. drei Altenwohn- und Pflegeheime, drei stationäre Wohnungsloseneinrichtung mit 275 Plätzen, verschiedene arbeitstherapeutische Bereiche sowie in Blankenheim und Weeze große landwirtschaftliche Betriebe mit eigenen Biogasanlagen. Mit insgesamt über 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind wir einer der größten Arbeitgeber im Bereich der Wohnungslosenhilfe. Der Rheinische Verein hat zum Ziel, die Lebensqualität unserer Bewohnerinnen und Bewohner zu erhalten bzw. zu steigern. Die Erhaltung der Selbständigkeit und die Verbesserung der persönlichen Situation stehen dabei an oberster Stelle.

Arbeitgeber

Clemens-Josef-Haus

Arbeitsort

Vellerhof 1, 53945, Blankenheim, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

Unbefristete Anstellung

Veröffentlichungsdatum

19. August 2022

Kontakt

Werner Hoff

whoff@vellerhof.de

Tel. [02697 910012](tel:02697910012)

Bewerben Sie sich jetzt!

Sie suchen abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben und möchten zum weiteren Erfolg des Clemens-Josef-Hauses als Verwaltungsmitarbeiter beitragen? Bewerben Sie sich jetzt und senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den Geschäftsführer des Clemens-Josef-Haus, Herrn Werner Hoff, Vellerhof 1 in 53945 Blankenheim oder per Mail an verwaltung@vellerhof.de Bewerbungsschluss ist der 16.09.2022

Für Fragen wenden Sie sich an Herrn Werner Hoff, Tel. [02697 910012](tel:02697910012).

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT