

Buchhalter:in – Geschäftsstelle

Sie suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe? In einem Arbeitsumfeld, bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht? Sie identifizieren sich mit dem Auftrag und den Zielen der Caritas als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche? Sie haben eine empathische Persönlichkeit und wollen Möglichkeiten eigener Gestaltungs- und Entscheidungsspielräume nutzen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Für die **Geschäftsstelle** suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in in der Buchhaltung (W | M | D)

Ihre Aufgaben als Buchhalter:in:

- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung der Umsatzsteuer-voranmeldung
- Unterstützende Vorbereitung für die Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil als Buchhalter:in:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, Ausbildung zur:m Steuerfachangestellten (m|w|d) oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Idealerweise Weiterbildung zur:m Finanzbuchhalter:in (m|w|d)
- Gute fachliche Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Genauigkeit
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- **Attraktives Vergütungspaket:** Vergütung nach AVR Caritas mit üblichen Zulagen, Jahressonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- **Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten:** unsere internen und externen Fortbildungen
- **Moderne Unternehmenskultur:** eine gründliche Einarbeitung, viel Raum für Selbstständigkeit und Mitgestaltung im Arbeitsalltag, sehr gute Personalausstattung
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit ist uns ebenso wichtig wie die unserer Bewohner:innen und Klient:innen. Nutzen Sie unsere Angebote zu gesundheitsfördernden Maßnahmen

Das sind wir:

Der **Rheinische Verein für Katholische Arbeiterkolonien e.V.** ist Mitglied im

Arbeitgeber

Rheinische Verein für Katholische Arbeiterkolonien e.V.

Arbeitsort

Kapitelstraße 3, 52066, Aachen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Dauer der Anstellung

Unbefristete Anstellung

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Veröffentlichungsdatum

12. Juni 2024

Kontakt

Frank Brünker

verwaltung@rhein-verein.de
[0241 431105](tel:0241431105)

Caritasverband für das Bistum Aachen und setzt sich als Träger stationärer und teilstationärer Einrichtungen besonders ein für Menschen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten (§§ 67 ff. SGB XII), Menschen mit psychischen Erkrankungen (§ 113 SGB IX), Menschen, die Hilfe zum Leben in Einrichtungen benötigen (§ 35 SGB XII) und Menschen in Altenwohn- und Pflegeheimen (SGB XI).

Bewerben Sie sich jetzt!

Sie suchen abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben und möchten zum weiteren Erfolg des Rheinischen Vereins für Katholische Arbeiterkolonien e. V. als Mitarbeiter:in der Buchhaltung beitragen? Bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an Herrn Frank Brünker, Kapitelstraße 3, 52066 Aachen oder per Mail an verwaltung@rhein-verein.de.

Für Fragen wenden Sie sich an Frau Irene Schulpin unter der Telefonnummer [0241 431105](tel:0241431105).

[Zurück zur Übersicht](#)